ELENCO DEGLI ATTI INUTILI CHE SI PROPONGONO PER LO SCARTO E L’ELIMINAZIONE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| n.  d’ordine | classificazione e/o pagina del massimario di scarto[[1]](#footnote-2) | descrizione degli atti[[2]](#footnote-3) | estremi  cronologici | n. pezzi[[3]](#footnote-4) | peso in kg[[4]](#footnote-5) | metri  lineari | motivazione dell’eliminazione[[5]](#footnote-6) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

data (Documento firmato digitalmente ai sensi e con gii effetti

di cui agli artt.20 e 21 del Dlgs. n.82 del 07.03.2005)

1. Si riporti la classificazione o la pagina di riferimento al massimario di scarto a cui corrispondono le unità archivistiche da eliminare; [↑](#footnote-ref-2)
2. Descrizione sintetica di ogni voce, sufficiente a rendere riconoscibili i documenti, con la terminologia del massimario di scarto;

   1. Descrizione sintetica di ogni voce, sufficiente a rendere riconoscibili i documenti, con la terminologia del massimario di scarto;

   [↑](#footnote-ref-3)
3. Oltre la quantità, specificare anche la qualità dei contenitori (cartelle,faldoni, scatole, pacchi, sacchi ...); [↑](#footnote-ref-4)
4. II peso può essere indicato complessivamente per tutte le unità che si propongono per lo scarto; [↑](#footnote-ref-5)
5. Indicare sinteticamente il motivo dello scarto; oltre alla scadenza dei termini di conservazione obbligatoria degli atti da scartare, indicare anche i documenti significativi relativi alla stessa attività di cui si prevede invece la conservazione in archivio. [↑](#footnote-ref-6)